

Admin-Funktionen

Nachfolgende Hilfe-Themen beschreiben die einzelnen Menüpunkte der Administrations-Oberfläche der PayPerSale Software. Auf jeder Seite im Admin-Menü des Affiliate-Scripts befindet sich rechts oben ein Hilfe-Link, der zum passenden Hilfe-Thema auf *Werbe-Markt.de* führt.

Auf diese Weise und mittels der Schnellhilfe und Live-Suche sollten Sie das gewünschte Hilfe-Thema schnell finden.

Durch Klick auf den Link *Logout* im Kopf-Bereich des Admin-Menüs ganz rechts wird Ihre Sitzung im Admin-Bereich beendet.

-
- 1. Statistik
 - 2. Bestellungen
 - 2.1 Detail-Ansicht einer Bestellung
 - 2.2 Akzeptieren / Löschen
 - 3. Affiliates
 - 3.1 Detail-Ansicht eines Partner-Accounts
 - 4. Produkte
 - 4.1 Detail-Ansicht eines Produkts
 - 4.2 Neues Produkt hinzufügen
 - 5. Auszahlung
 - 5.1 Überwiesen / Ablehnen
 - 5.2 Detail-Ansicht einer Auszahlung
 - 6. Werbemittel
 - 6.1 Werbemittel ändern
 - 7. Newsletter
 - 8. Optionen
 - 8.1 MySQL-Optimierung
 - 9. Länder
 - 10. Referrer
 - 10.1 Referrer-Ebene ändern
 - 10.2 Referrer-Ebene eintragen
 - 11. Lizenz
-

1. Statistik

Der Admin-Menüpunkt *Statistik* zeigt Ihnen auf sehr übersichtlich Weise die wichtigsten Zahlen zu Ihrem Partnerprogramm. So können Sie auf einen Blick einsehen, wieviele Partner sich bei Ihrem Programm angemeldet haben, wieviele Bestellungen getätigt wurden, Ihre Einnahmen, ob Auszahlungen an Partner ausstehen u.v.m.

 Affiliates

Die hinter *Affiliates* dargestellte Zahl entspricht der Anzahl der bei Ihrem Partnerprogramm angemeldeten Partner.

=> *Kunden*

Hinter *Kunden* wird Ihnen die Anzahl der in der Datenbank gespeicherten Bestellungen angezeigt.

=> *Produkte*

Die Anzahl der von Ihnen im Admin-Menüpunkt *Produkte* eingetragenen Produkte und/oder Dienstleistungen, deren Verkauf von den registrierten Partnern vermittelt werden kann.

=> *Werbemittel*

Die Anzahl der von Ihnen mittels des Admin-Menüpunkts *Werbemittel* hochgeladenen Werbemittel, d.h. Banner und SkyScraper. Diese Werbemittel stehen den Partnern in deren Login-Bereich zur Verfügung und können zur Werbung neuer Kunden und/oder Partner verwendet werden.

=> *Klicks auf die Werbemittel*

Die Summe aller seit Start Ihres Partnerprogramms auf die von Partnern verwendeten Werbemittel erfolgten Klicks-unabhängig davon, ob dem Klick eine Bestellung folgte oder nicht.

=> *diesen Monat*

Die Anzahl der im aktuellen Monat (z.B. Februar/2012) erfolgten Klicks auf von Partnern verwendete Werbemittel.

=> *Produkte verkauft*

Die Gesamtanzahl Bestellungen, deren Zahlungseingang Sie bereits bestätigt haben, unabhängig davon, ob die Bestellung von einem Partner vermittelt wurde oder nicht.

=> *davon vermittelt*

Anzahl von Kunden bezahlter Bestellungen, die von einem Partner vermittelt wurden.

=> *Produkte diesen Monat verkauft*

Die Anzahl als *bezahlt* bestätigter Bestellungen in diesem Monat. Ausschlaggebend ist nicht das Datum der Zahlungseingangsbestätigung, sondern das Bestell-Datum.

=> *davon vermittelt*

Im aktuellen Monat (z.B. Februar/2012) erfolgreich von Partnern vermittelte und als *bezahlt* eingestufte Bestellungen.

=> *Bestellungen warten auf Bestätigung*

Die Anzahl der Bestellungen, bei denen die Bestätigung des Zahlungseinganges noch aussteht, unabhängig vom Bestell-Datum und ob sie von einem Partner vermittelt wurden oder nicht.

=> *Gesamtverdienst*

Der in Euro angegebene *Gesamtverdienst* errechnet sich aus dem Gesamtbestellwert aller Bestellungen, für die Sie den Zahlungseingang bestätigt haben abzüglich der für die Vermittlung dieser Bestellungen den Partnern gutgeschriebenen Provisionen. Der Gesamtbestellwert schließt auch Bestellungen ein, die nicht von Partnern vermittelt wurden. Bei den vom Gesamtbestellwert subtrahierten Provisionen spielt es keine Rolle, ob diese bereits an die Partner ausbezahlt wurden oder nicht.

=> *Gesamtverdienst diesen Monat*

Die Summe der Bestellwerte, im aktuellen Monat von Kunden aufgebener und von Ihnen als *bezahlt* eingestufte Bestellungen abzüglich ggf. für die Vermittlung dieser Bestellungen Partnern gutgeschriebenen Provisionen.

=> *Guthaben der Affiliates*

Die Summe des aktuellen Gesamt-Guthabens in allen Partner-Accounts. Bereits ausbezahlte Provisionen sind dabei nicht enthalten.

=> *davon Ref-Guthaben*

Im *Guthaben der Affiliates* enthaltene Provisionen, die nicht für das direkte Werben eines neuen Kunden gutgeschrieben wurden, sondern für die indirekte Vermittlung einer neuen Bestellung via eines geworbenen Partners.

=> *Ausgezahltes Guthaben*

Die Gesamtsumme aller bereits an die Partner getätigten Auszahlungen in Euro.

=> *Auszahlung beantragt*

Die Anzahl von Partnern beantragter und von Ihnen zu tätiger Auszahlungen. Die Auszahlungen selbst können im Admin-Menüpunkt *Auszahlung* eingesehen und als getätigt eingestuft werden.

Tipp:

Änderungen an der Statistik im Admin-Bereich können mit entsprechenden Programmierkenntnissen in der Datei „admin.php“ im „admin“-Verzeichnis, sowie in der „statistik.html“ im „admin/templates“-Verzeichnis vorgenommen werden.

 2. Bestellungen

Im Admin-Menüpunkt *Bestellungen* haben Sie Zugriff auf alle in der Datenbank gespeicherten Bestellungen und

können diese verwalten. So haben Sie die Möglichkeit, den Zahlungseingang zu bestätigen mit oder ohne gleichzeitiger Provisions-Gutschrift an den Werber, haben Einsicht in die Lieferanschrift, Provision u.v.m.

Den Admin-Menüpunkt *Bestellungen* erreichen Sie durch Klick auf *Bestellungen* im Kopf-Bereich des Admin-Menüs.

<h2>Bestellungen</h2>

Die Darstellung der in der Datenbank gefundenen Bestellungen erfolgt tabellarisch. Bei Aufruf der Seite ohne Angabe von Suchkriterien werden die Bestellungen angezeigt, für die Sie den Zahlungseingang noch nicht bestätigt haben.

Die Tabelle ist wie folgt strukturiert:

=> *Best.-Nr.*

In der Spalte mit der Überschrift *Best.-Nr.* finden Sie eine laufende Nummer, die für jede von Kunden aufgebene Bestellung automatisch vergeben wird.

=> *Name*

Unter *Name* werden Ihnen Vor- und Nachname des Kunden angezeigt, von dem die jeweilige Bestellung aufgegeben wurde.

=> *Produkt*

Der Name des bestellten Produktes gemäß Ihren Einstellungen im Admin-Menüpunkt *Produkte* und Auswahl des Kunden bei der Bestellung.

=> *Vermittelt*

Die Einträge in der Spalte *Vermittelt* können zwei Werte annehmen:

=> -

Die Bestellung wurde von keinem Partner vermittelt.

=> *ja*

Der Kunde ist über den Link eines Partners auf Ihre Website gelangt und hat das Produkt bestellt.

=> *Provision*

Wurde die Bestellung von einem Partner vermittelt, wird in dieser Spalte die Provision angezeigt, die dem Partner für die Vermittlung gutgeschrieben wurde, falls der Zahlungseingang bereits bestätigt wurde bzw. gutgeschrieben wird, wenn die Zahlung noch aussteht.

=> *Details*

Durch Klick auf das X in der Spalte *Details* gelangen Sie zur *Detail-Ansicht der jeweiligen Bestellung*.

<h2>Suche nach Bestellungen</h2>

Unterhalb der tabellarischen Darstellung vorhandener Bestellungen können Sie durch Angabe eines Suchwortes im Eingabefeld *Suchanfrage* nach Bestellungen in der Datenbank suchen. Im darauffolgenden Auswahlfeld stehen folgende Optionen zur Verfügung:

=> *Alle Bestellungen*

Nach dem angegebenen Suchbegriff wird in allen Bestellungen, unabhängig von deren Status gesucht.

=> *Bestätigte Bestellungen*

Es werden nur Bestellungen durchsucht, für die Sie den Zahlungseingang bestätigt haben.

=> *Neue Bestellungen*

Die Suchanfrage untersucht nur Bestellungen, bei denen der Zahlungseingang noch aussteht.

Ein Klick auf den *Suchen*-Button startet die Suchabfrage. Nach dem angegebenen Suchbegriff wird gesucht in der Bestell-Nr., Vorname und Nachname des Kunden, Name des Produkts und ID des Partners, der die Bestellung vermittelt hat.

2.1 Detail-Ansicht einer Bestellung

In der Detail-Ansicht einer Bestellung können Sie alle relevanten Daten wie Bestell-Datum, Lieferanschrift, bestelltes Produkt und Informationen über die Vermittlung der Bestellung durch einen Partner einsehen. Zudem stehen Ihnen Optionen zur Verfügung zum Akzeptieren oder Löschen der Bestellung.

 Best.-Nr.

In der ersten Zeile der Detail-Ansicht einer Bestellung wird Ihnen die für jede Bestellung automatisch vergebene Nummer der Bestellung angezeigt.

=> *Artikel wurde bestellt von*

Unter *Artikel wurde bestellt von* werden Ihnen die Daten des Kunden angezeigt. Diese sind:

=> *Vorname*

Der Vorname des Kunden.

=> *Nachname*

Der Familienname des Kunden.

=> *Adresse*

Straße und Hausnummer des Kunden wie bei der Bestellung angegeben.

=> *PLZ*

Die Postleitzahl der Lieferanschrift.

=> *Wohnort*

Der Ort der Lieferanschrift.

=> *Land*

Das bei der Bestellung vom Kunden ausgewählte Land.

=> *E-Mail*

Die eMail-Adresse des Kunden.

=> *Verkauftes Produkt*

Informationen über den Umfang der Bestellung.

=> *Best.-Nr.*

Hinter *Best.-Nr.* wird Ihnen nochmals die Nummer der Bestellung angezeigt.

=> *Produkt*

Der Name des vom Kunden bestellten Produkts, wie er im Admin-Menüpunkt *Produkte* angegeben ist.

=> *Preis*

Der ebenfalls im Admin-Menüpunkt *Produkte* angegebene Preis des vom Kunden bestellten Produkts.

=> *Datum*

Datum und Uhrzeit der Bestellung.

=> *Affiliate dieser Bestellung*

Wurde die Bestellung von einem Partner vermittelt, werden an dieser Stelle nachfolgende Informationen über den Partner angezeigt:

=> *Vorname*

Der Vorname des Partners, der die Bestellung vermittelt hat.

=> *Nachname*

Der Familienname des Partners.

=> *E-Mail*

Die eMail-Adresse des Partners.

=> *Provision*

Die Provision, die dem Partner für die Vermittlung der Bestellung gutgeschrieben wurde bzw. gutgeschrieben wird.

=> *Affiliate akzeptieren*

Haben Sie den Zahlungseingang für die Bestellung noch nicht bestätigt, können Sie an dieser Stelle auswählen, ob der Partner die in der Zeile darüber angezeigte Provision erhalten soll oder nicht. Weitere Hinweise dazu finden Sie im Hilfe-Thema *Akzeptieren / Löschen*.

=> *Weitere Infos über den Affiliate*

Sofern die Bestellung von einem Partner vermittelt wurde, gelangen Sie durch Klick auf den Link *Weitere Infos über den Affiliate* zur *Detail-Ansicht des Affiliates*.

Die Beschreibung zur Bedeutung der beiden Buttons *Akzeptieren* und *Löschen* finden Sie im Hilfe-Thema *Akzeptieren / Löschen*.

2.2 Akzeptieren / Löschen

In der *Detail-Ansicht einer Bestellung* können Sie den Zahlungseingang für die jeweilige Bestellung bestätigen, sowie auswählen, ob dem Vermittler der Bestellung die ihm zustehende Provision gutgeschrieben wird oder nicht. Auch können Sie die Bestellung inkl. Provision an den Partner löschen.

 Affiliate akzeptieren

Sofern Sie den Zahlungseingang für die Bestellung noch nicht bestätigt haben, können Sie unter *Affiliate akzeptieren* durch Auswahl von *ja* und anschließender Betätigung des *Akzeptieren*-Buttons dem Partner seine für die Vermittlung der Bestellung zustehende Provision gutschreiben. Durch Auswahl von *nein* und Klick auf den *Akzeptieren*-Button wird der Zahlungseingang bestätigt, dem Partner jedoch keine Provision gutgeschrieben.

=> *Akzeptieren*

Durch Klick auf den *Akzeptieren*-Button bestätigen Sie den Zahlungseingang für die Bestellung. Der Status wird in der Datenbank aktualisiert. Falls die Bestellung von einem Partner vermittelt wurde und unter *Affiliate akzeptieren* die Auswahl *ja* getroffen wurde, wird dem Partner die Provision für die Vermittlung dieser Bestellung gutgeschrieben.

=> *Löschen*

Durch Klick auf den *Löschen*-Button wird die Bestellung komplett aus der Datenbank entfernt. Der vermittelnde Partner der Bestellung erhält keine Gutschrift.

Hinweis:

Zum Schutz vor dem versehentlichen Löschen von Bestellungen, muss das Löschen der Bestellung auf der Folge-Seite durch Eingabe von *OK* in das dafür vorgesehene Eingabefeld bestätigt wird.

3. Affiliates

Im Admin-Menüpunkt *Affiliates* haben Sie Einblick in die Accounts aller bei Ihrem Partnerprogramm registrierten Partner. So können Sie deren persönliche Daten und Guthaben, sowie ihre erfolgreichen Vermittlungen und weitere Details einsehen.

Den Admin-Menüpunkt *Affiliates* erreichen Sie durch Klick auf den gleichnamigen Link *Affiliates* im Kopf-Bereich des Admin-Menüs.

<h2>Darstellung Affiliates</h2>

Die Darstellung der angemeldeten Partner erfolgt tabellarisch. Bei Aufruf der Seite ohne Angabe von Suchkriterien werden alle Partner sortiert nach automatisch vergebener Partner-ID angezeigt.

Die Tabelle ist wie folgt strukturiert:

=> *ID*
In der Spalte mit der Überschrift *ID* finden Sie eine laufende Nummer, die für jeden Partner bei dessen Anmeldung automatisch vergeben wird. Diese ID sind von Partnern beim Login in ihren internen Bereich zu verwenden. Auch der den Partnern für die Vermittlung neuer Kunden oder Partner zur Verfügung gestellte Werber-Link enthält die ID des jeweiligen Partners.

=> *Name*
Unter *Name* werden Ihnen Vor- und Nachname des Partners angezeigt, wie sie bei der Anmeldung angegeben wurden.

=> *E-Mail*
Die eMail-Adresse des Partners, wie er sie bei der Registrierung angegeben hat. An diese eMail-Adresse werden ihm über den Admin-Menüpunkt *Newsletter* versandte Rundschreiben übermittelt.

=> *Produkte vermittelt*
Die Anzahl der vom jeweiligen Partner erfolgreich vermittelten Bestellungen. Bestellungen, für die Sie noch keinen Zahlungseingang verbucht haben werden dabei nicht mitgerechnet.

=> *Guthaben*
Das aktuelle, durch Provisionen erwirtschaftete Guthaben des Partners in Euro. Bereits ausbezahltes Guthaben ist dabei nicht enthalten.

=> *Details*
Durch Klick auf das *X* in der Spalte *Details* gelangen Sie zur *Detail-Ansicht des jeweiligen Partner-Accounts*.

<h2>Suche nach Partnern</h2>

Unterhalb der tabellarischen Darstellung angemeldeter Partner können Sie durch Angabe eines Suchwortes im Eingabefeld *Suchanfrage* nach Partnern in der Datenbank suchen.

Ein Klick auf den *Suchen*-Button startet die Suchabfrage. Nach dem angegebenen Suchbegriff wird gesucht in den Vor- und Familiennamen der Partner, in der eMail-Adresse und der Partner-ID.

3.1 Detail-Ansicht eines Partner-Accounts

In der Detail-Ansicht eines Partner-Accounts können Sie die persönlichen Daten, Adressdaten und Bankdaten des Partners einsehen. Desweiteren werden Ihnen Informationen über Guthaben und Zahlungs-History angezeigt. Zudem haben Sie die Möglichkeit, das Account des Partners komplett zu löschen.

Zur Detail-Ansicht eines Partner-Accounts gelangen Sie durch Klick auf das *X* im Admin-Menüpunkt *Affiliates*. Die Detail-Ansicht eines Partner-Accounts ist wie folgt strukturiert:

=> *Statistik von Affiliate ID*
In der ersten Zeile der Detail-Ansicht eines Partner-Accounts wird Ihnen die für jeden Partner bei dessen Anmeldung automatisch vergebene ID angezeigt.

=> *Userdaten*

Unter *Userdaten* werden Ihnen die persönlichen Daten des Partners, sowie gemachte Angaben zur gewünschten Auszahlungsmethode angezeigt. Die Daten sind im einzelnen:

 Nachname

Der Familienname des Partners.

=> *Vorname*

Der Vorname des Partners.

=> *E-Mail*

Die eMail-Adresse des Partners.

=> *Adresse*

Straße und Hausnummer des Partners wie bei der Anmeldung bzw. im Login-Bereich angegeben.

=> *PLZ*

Die Postleitzahl des Partners.

=> *Wohnort*

Der Wohnort des Partners.

=> *Land*

Das vom Partner ausgewählte Land.

=> *Telefon*

Die vom Partner angegebene Telefonnummer.

=> *Homepage*

Die vom Partner angegebene Website-URL.

=> *PayPal*

Die vom Partner angegebene PayPal eMail-Adresse, sofern vorhanden.

=> *Moneybookers*

Die vom Partner angegebene Moneybookers eMail-Adresse, sofern vorhanden.

=> *Auszahlung erfolgt über*

Die vom Partner gewählte Auszahlungsmethode, z.B. *Bank*.

=> *Bankdaten*

Informationen über die vom Partner angegebenen Bankdaten. Diese sind:

=> *Bank*

Der Name des vom Partner angegebenen Kreditinstituts.

=> *BLZ*

Die vom Partner angegebene Bankleitzahl.

=> *Kontonr*

Die Kontonummer des Partners.

=> *Statistik*

Detaillierte Informationen über bisherige Vermittlungen des Partners, erhaltene Auszahlungen und aktuelles Guthaben.

=> *Produkte erfolgreich vermittelt*

Die Anzahl der vom jeweiligen Partner vermittelten Bestellungen, bei denen Sie den Zahlungseingang bereits bestätigt haben und dem Partner seine Provision gutgeschrieben wurde.

=> *Produkte warten auf Bestätigung*

Anzahl vom Partner vermittelter Bestellungen, für die der Zahlungseingang noch aussteht.

=> *Produkte diesen Monat vermittelt*

Anzahl der vom Partner vermittelten Bestellungen, deren Bestelldatum im aktuellen Monat (z.B. Februar/2012) liegt und deren Zahlungseingang Sie bereits bestätigt haben.

=> *Guthaben*

Das aktuelle Guthaben des Partners in Euro. Bereits ausbezahlte Provisionen oder Provisionen für unbestätigte Bestellungen sind in diesem Wert nicht enthalten.

=> *davon durch das Ref-System verdient*

Der Anteil am aktuellen Guthaben des Partners, den er nicht durch direkte Vermittlung von Bestellungen, sondern durch von ihm geworbenen Partnern vermittelte Bestellungen erhalten hat. Die Höhe der für indirekt vermittelte Bestellungen vergüteten Provisionen kann im Admin-Menüpunkt *Referrer* festgelegt werden.

=> *Auszahlungen beantragt*

Sofern der Partner aktuell keine Auszahlung beantragt hat, die noch zu tätigen wäre, steht an dieser Stelle *nein*. Andernfalls finden Sie hier das Wort *ja*, gefolgt vom Betrag der noch offenen Auszahlung an den Partner in Euro.

=> *Gesamtverdienst*

Der hinter *Gesamtverdienst* in Euro angezeigte Betrag ist die Summe aus aktuellem Guthaben des Partners, anstehenden Auszahlungen und bereits an den Partner getätigten Auszahlungen. Lediglich die vom Partner vermittelten Bestellungen, für die der Zahlungseingang noch nicht bestätigt wurde sind im *Gesamtverdienst* nicht enthalten.

<h2>Partner löschen</h2>

Durch Klick auf den *Löschen*-Button gelangen Sie zu einer Bestätigungs-Seite, auf der Sie die Löschung des Partners durch Eingabe von *OK* in das entsprechende Eingabefeld bestätigen können. Der Partner wird dabei vollständig aus der Datenbank gelöscht inklusive der für ihn gespeicherten Auszahlungen und von ihm vermittelter Bestellungen.

4. Produkte

Im Admin-Menüpunkt *Produkte* haben Sie Einblick in von Ihnen bereits eingetragene Produkte, die von den Partnern zu vermitteln und von Kunden zu bestellen sind. So können Sie Name, Preis und Provision für die einzelnen Produkte einsehen und editieren.

Den Admin-Menüpunkt *Produkte* erreichen Sie durch Klick auf den gleichnamigen Link *Produkte* im Kopf-Bereich des Admin-Menüs.

<h2>Darstellung der Produkte</h2>

Die Darstellung der eingetragenen Produkte erfolgt tabellarisch. Sortiert werden die Produkte standardmäßig nach Datum der Eintragung.

Die Tabelle ist wie folgt strukturiert:

=> *Name*

In der Spalte mit der Überschrift *Name* finden Sie den von Ihnen eingetragenen Namen des Produkts, wie er potenziellen Kunden im Bestell-Formular angezeigt wird.

=> *Preis*

Unter *Preis* wird Ihnen der für das jeweilige Produkt festgelegte Preis angezeigt, zu dem Kunden das Produkt bestellen können.

=> *Provision*

Die für das Produkt eingetragene Provision in Euro, die Partnern für die erfolgreiche Vermittlung des jeweiligen Produkts gutgeschrieben wird.

=> *Ändern*

Durch Klick auf das X in der Spalte *Ändern* gelangen Sie zur *Detail-Ansicht des jeweiligen Produkts*. An dieser Stelle können Name, Preis und Provision geändert werden.

=> *Löschen*

Ein Klick auf das X in der Spalte *Löschen* führt Sie zu einer Seite, auf der Sie durch Eingabe von *OK* in das dafür vorgesehene Eingabefeld das Produkt löschen können.

Hinweis:

Beim Löschen von Produkten wird das Produkt nicht vollständig aus der Datenbank gelöscht, damit in Zusammenhang mit der Vermittlung des zu löschenden Produkts vergütete Provisionen weiterhin korrekt dargestellt werden können. Es steht nach Löschen jedoch nicht mehr im Bestellformular zur Auswahl.

Unterhalb der Anzeige bereits eingetragener Produkte haben Sie die Möglichkeit, ein neues Produkt hinzuzufügen.

 4.1 Detail-Ansicht eines Produkts

In der Detail-Ansicht eines Produkts können Sie Name und Preis eines eingetragenen Produkts, sowie den Partnern für die Vermittlung des jeweiligen Produkts vergütete Provision editieren.

Zur Detail-Ansicht eines Produkts gelangen Sie durch Klick auf das X im Admin-Menüpunkt *Produkte*.

 Name

Tragen Sie in das Eingabefeld hinter *Name* den Namen des Produkts ein, wie er potenziellen Kunden im Bestell-Formular angezeigt werden soll.

=> *Preis*

In das Eingabefeld hinter *Preis* ist der für das jeweilige Produkt festgelegte Preis einzutragen, zu dem Kunden das Produkt bestellen können.

=> *Provision*

Tragen Sie in das Eingabefeld hinter *Provision* den Betrag in Euro ein, der Partnern für die erfolgreiche Vermittlung des Produkts gutgeschrieben werden soll.

Ein Klick auf den *Ändern*-Button speichert die am Produkt vorgenommenen Änderungen in der Datenbank.

Hinweis:

An Produkten vorgenommene Änderungen haben keine Auswirkungen auf bereits in der Datenbank gespeicherte Bestellungen und Provisionen. Sie werden nur auf ab Zeitpunkt der Aktualisierung der Produktdaten eingehende Bestellungen angewandt.

 4.2 Neues Produkt hinzufügen

Neue Produkte für das Partnerprogramm können Sie im Admin-Menüpunkt *Produkte* unterhalb der Anzeige bereits eingetragener Produkte hinzufügen.

 Name

Tragen Sie in das Eingabefeld hinter *Name* die Bezeichnung des neu einzutragenden Produkts ein, wie sie Kunden im Bestell-Formular angezeigt werden soll.

=> *Preis*

In das Eingabefeld hinter *Preis* ist der für das neu einzutragende Produkt bestimmte Preis einzutragen, zu welchem es von Kunden bestellt werden kann.

=> *Provision*

Tragen Sie in das Eingabefeld hinter *Provision* den Betrag in Euro ein, der Partnern für die erfolgreiche Vermittlung des neu eingetragenen Produkts gutgeschrieben werden soll.

Ein Klick auf den *Eintragen*-Button speichert das neue Produkt mit den gemachten Angaben in der Datenbank.

5. Auszahlung

Im Admin-Menüpunkt *Auszahlungen* haben Sie Zugriff auf alle in der Datenbank gespeicherten Auszahlungen und können diese verwalten. So haben Sie die Möglichkeit, die Auszahlung als überwiesen zu bestätigen, sie abzulehnen und zu kontrollieren, auf der Vermittlung welcher Bestellungen die Auszahlung basiert.

Den Admin-Menüpunkt *Auszahlungen* erreichen Sie durch Klick auf *Auszahlungen* im Kopf-Bereich des Admin-Menüs.

<h2>Darstellung der Auszahlung</h2>

Die Darstellung der in der Datenbank gefundenen Auszahlungen erfolgt tabellarisch. Es werden standardmäßig nur Auszahlungen angezeigt, die Sie noch nicht bestätigt oder abgelehnt haben.

Die Tabelle ist wie folgt strukturiert:

=> *Nr.*

In der Spalte mit der Überschrift *Nr.* finden Sie eine laufende Nummer, die für jede von Partnern angeforderte Auszahlung automatisch vergeben wird.

=> *Name*

Unter *Name* werden Ihnen Vor- und Nachname des Partners angezeigt, von dem die jeweilige Auszahlung angefordert wurde.

=> *E-Mail*

Die eMail-Adresse des Partners, an den die Auszahlung zu tätigen ist.

=> *Auszahlung*

Der zur Auszahlung angeforderte Betrag in Euro.

=> *Details*

Durch Klick auf das X in der Spalte *Details* gelangen Sie zur *Detail-Ansicht der jeweiligen Auszahlung* mit den Optionen *Überwiesen / Ablehnen*.

5.1 Überwiesen / Ablehnen

In der *Detail-Ansicht einer Auszahlung* können Sie bestätigen, den Zahlungsbetrag an den Partner überwiesen zu haben oder die angeforderte Auszahlung ablehnen.

Die auswählbaren Optionen sind:

=> *Überwiesen*

Klicken Sie den Button *Überwiesen*, um zu bestätigen, die Auszahlung auf das vom Partner angegebene Konto

durchgeführt zu haben. Die Auszahlung wird anschließend nicht mehr im Admin-Menüpunkt *Auszahlung* angezeigt. In den in der Software im Partner-Login und Admin-Bereich verwendeten Statistiken wird der entsprechende Betrag unter getätigten Auszahlungen geführt.

=> *Ablehnen*

Durch Klick auf den *Ablehnen*-Button wird die Auszahlung storniert. Sie wird nicht mehr im Admin-Menüpunkt *Auszahlung* angezeigt. Die der Auszahlung zugrunde liegenden Provisionen an den Partner werden zurückgesetzt und der Partner kann sie nicht erneut zur Auszahlung anfordern.

Hinweis:

Beim Ablehnen einer Auszahlung wird der Partner per eMail informiert. Betreff und Text dieser eMail können bei Bedarf in der Datei „admin.php“ im „admin“-Verzeichnis bearbeitet werden.

5.2 Detail-Ansicht einer Auszahlung

In der Detail-Ansicht einer Auszahlung können Sie alle relevanten Daten wie Name und eMail-Adress sowie Kontaktdaten des Partners, Zusammensetzung des Auszahlungsbetrages und der Auszahlung zugrunde liegende Bestellungen einsehen. Zudem stehen Ihnen die *Optionen Überwiesen oder Ablehnen* der Auszahlung zur Verfügung.

Zur Detail-Ansicht einer Auszahlung gelangen Sie durch Klick auf das X im Admin-Menüpunkt *Auszahlung*.

Die Detail-Ansicht einer Auszahlung ist wie folgt strukturiert:

=> *Auszahlungsnummer*

In der ersten Zeile der Detail-Ansicht einer Auszahlung wird Ihnen die für jede Auszahlung bei der Anforderung durch den Partner automatisch vergebene Nummer angezeigt.

=> *Affiliate*

Unter *Affiliate* werden Ihnen Informationen des Partners angezeigt, an den die Auszahlung zu tätigen ist. Diese sind:

 Vorname

Der Vorname des Partners.

=> *Nachname*

Der Familienname des Partners .

=> *E-Mail*

Die eMail-Adresse des Partners.

=> *Bank*

Der Name des vom Partner angegebenen Kreditinstituts.

=> *BLZ*

Die vom Partner angegebene Bankleitzahl.

=> *Kontonr*

Die Kontonummer des Partners.

Der Link *Weitere Infos über den Affiliate* führt Sie zu den detaillierten Daten des Partners.

=> *Auszahlung*

Unter *Auszahlung* finden Sie den vom Partner zur Auszahlung angeforderten Betrag und eine Aufschlüsselung, wie sich dieser errechnet.

=> *Betrag*

Der vom Partner zur Auszahlung angeforderte und von Ihnen auf das vom Partner angegebene Konto zu überweisende Betrag.

=> *Ref Guthaben*

Der Anteil am auszuzahlenden Betrag, den der Partner nicht durch direkte Vermittlung von Bestellungen, sondern durch von ihm geworbenen Partnern vermittelte Bestellungen erhalten hat. Die Höhe der für indirekt vermittelte Bestellungen vergüteter Provisionen kann im Admin-Menüpunkt *Referrer* festgelegt werden.

=> *Anzahl der Vermittlungen*

Die Anzahl erfolgreich, direkt vom Partner vermittelter Bestellungen, deren Provisionen der Auszahlung zugrunde liegen.

=> *Vermittlungen für diese Auszahlung*

Unter *Vermittlungen für diese Auszahlung* finden Sie eine Auflistung der einzelnen Bestellungen, auf denen die zu tätige Auszahlung basiert. Ein Klick auf die Best.-Nr. führt Sie zu den *Details der jeweiligen Bestellung*.

Die Beschreibung zur Bedeutung der beiden Buttons *Überwiesen* und *Ablehnen* finden Sie im Hilfe-Thema *Überwiesen / Ablehnen*.

6. Werbemittel

Im Admin-Menüpunkt *Werbemittel* werden Banner, SkyScraper, Buttons etc. hochgeladen, die Partnern im Login-Bereich zur Verfügung gestellt werden. Dank des im Partner-Login automatisch angezeigten „HTML“-Codes können die hochgeladenen Werbemittel auch von Laien in die Website des Partners eingebunden werden. Auch das Hochladen, Ändern oder Löschen von Werbemitteln im Admin-Bereich kann problemlos ohne Programmierkenntnisse durchgeführt werden.

Den Admin-Menüpunkt *Werbemittel* erreichen Sie durch Klick auf *Werbemittel* im Kopf-Bereich des Admin-Menüs.

```
Banner hochladen</h2>
```

Rechts von *Banner hochladen* haben Sie die Möglichkeit, Ihre Festplatte nach der hochzuladenden Grafik zu durchsuchen. Hochgeladen werden können Dateien im „.jpg“- „.gif“- oder „.png“-Format.

Nach Auswahl der hochzuladenden Grafik können Sie durch Klick auf den *Hochladen*-Button den Upload starten. Weitere Angaben sind nicht erforderlich. Die Software erkennt automatisch den Namen und die Größe der hochgeladenen Grafik.

Hinweis:

Wird Ihnen nach dem versuchten Upload der Datei eine Fehlermeldung angezeigt, stellen Sie bitte sicher, dass das „banner“-Verzeichnis mit Zugriffsrechten („chmod“) „777“ versehen ist. Wird keine Fehlermeldung angezeigt, aber auch die Grafik nicht dargestellt, prüfen Sie bitte das angegebene *Bannerverzeichnis* im Admin-Menüpunkt *Optionen*.

```
Eingetragene Werbemittel</h2>
```

Bereits hochgeladene Grafiken werden - sofern vorhanden - unterhalb der Hochladen-Funktion angezeigt. Unter *Eingetragene Werbemittel* finden Sie dabei zunächst die Anzahl der eingetragenen und den Partnern zur Verfügung stehenden Werbemittel.

Die einzelnen Banner werden nach folgendem Schema angezeigt:

=> *Grafik*

Zunächst wird das eingetragene Werbemittel selbst dargestellt.

=> *Dateiname*

Unterhalb der Grafik wird deren Name angezeigt. Die Dateinamen werden beim Upload nicht geändert. D.h., die Grafiken sind auf dem Server so benannt, wie sie auch beim Upload auf Ihrer Festplatte benannt waren.

=> *Größe der Grafik*

Rechts des Dateinamens wird Ihnen die Größe der Grafik (Länge x Breite) in Pixel angezeigt.

=> Optionen

Unterhalb von Dateiname und Größe der Grafik stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

=> *Löschen*

Ein Klick auf den Link *Löschen* entfernt ohne weitere Abfrage das voranstehende Werbemittel aus der Datenbank und die Datei vom Server. Ist das Werbemittel von einem Partner auf seiner Website eingebunden, wird es ab Zeitpunkt der Löschung nicht mehr geladen werden können.

=> *Ändern*

Klicken Sie auf den Link *Ändern*, um das eingetragene Werbemittel durch ein neues zu ersetzen. Weitere Informationen dazu finden Sie im Hilfe-Thema *Werbemittel ändern*.

6.1 Werbemittel ändern

Durch das Ändern eines Werbemittels können Sie ein nicht mehr aktuelles Banner durch ein neueres ersetzen, ohne, dass Partner den von ihnen in die Website eingebundenen „HTML“-Code ändern müssen.

Zur Änderung eines Werbemittels gelangen Sie durch Klick auf den Link *Ändern* unterhalb des entsprechenden Werbemittels im Admin-Menüpunkt *Werbemittel*.

Werbemittel ändern</h2>

Rechts von *Banner hochladen* haben Sie die Möglichkeit, Ihre Festplatte nach der hochzuladenden Grafik zu durchsuchen. Wie auch beim Anlegen eines neuen Werbemittels können Dateien im „.jpg“-, „.gif“- oder „.png“-Format verwendet werden.

Nach Auswahl der hochzuladenden Grafik können Sie durch Klick auf den *Hochladen*-Button den Upload starten. Die bisherige Grafik-Datei wird automatisch vom Server gelöscht.

Hinweis:

Der Name der hochzuladenden Datei muss identisch sein mit dem Namen der alten, auszutauschenden Datei. Andernfalls wird die alte Datei gelöscht, die neue aber unter ihrem eigenen Namen auf dem Server gespeichert und Partner müssen den eingebunden Code in ihrer Website editieren.

7. Newsletter

Mittels des Admin-Menüpunkts *Newsletter* können Sie ein Rundschreiben an alle angemeldeten Partner oder in der Datenbank gespeicherten Kunden senden. Neben der Angabe von Betreff und Text können Sie auch das Format des Newsletters auswählen.

 Titel des Newsletters

In das Eingabefeld rechts von *Titel des Newsletters* ist der Betreff einzutragen, den die den Kunden oder Partnern gesandten eMails haben sollen.

=> *E-Mail*

In das mehrzeilige Eingabefeld rechts von *E-Mail* ist der eMail-Text (engl. „Body“) des zu versendenden Newsletters einzutragen.

=> *Art des Newsletters*

Im Auswahlfeld rechts von *Art des Newsletters* stehen Ihnen die beiden folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:

=> *Text*

Der Newsletter wird im Text-Format versandt. In diesem Fall ist kein „HTML“-Code im unter *E-Mail* angegebenen Text zu verwenden.

=> *HTML*

Der Versand des Newsletters erfolgt im „HTML“-Format. Zeilenumbrüche sind mit „
“ zu bewirken etc.

=> *Empfänger*

Im Auswahlfeld rechts von *Art des Newsletters* stehen Ihnen die beiden folgenden Auswahl-Möglichkeiten zur Verfügung:

=> *Affiliates*

Der Newsletter wird an alle bei Ihrem Partnerprogramm registrierten Partner gesandt. In der Klammer hinter *Affiliates* wird Ihnen die Anzahl der Empfänger angezeigt.

=> *Kunden*

Die Zustellung des Newsletters erfolgt an alle in der Datenbank gespeicherten Kunden. Kunden sind alle Personen oder Firmen, die über das Bestell-Formular der PayPerSale-Software ein von Ihnen angebotenes Produkt erworben haben.

Ein Klick auf den *Abschicken*-Button startet den Versand des Newsletters mit den gemachten Angaben.

Hinweis:

Um den Mailserver nicht zu überlasten, werden nicht alle Newsletter auf einmal versandt. Standardmäßig werden pro 2 Sekunden 5 Newsletter an den Mailserver übermittelt.

 8. Optionen

Im Admin-Menüpunkt *Optionen* werden wichtige Einstellungen für Ihr Partnerprogramm getroffen. So wird an dieser Stelle das Admin-Passwort festgelegt, die Absender eMail-Adresse vom System versandter eMails und Newsletter, Vorlagen für automatisch versandte eMails, die Auszahlungsgrenze u.v.m.

 E-Mail

In das Eingabefeld hinter *E-Mail* ist die eMail-Adresse einzutragen, an die Ihnen folgende eMails (sofern aktiviert) gesandt werden:

=> Benachrichtigung über eine neue Bestellung

=> Benachrichtigung über einen neu registrierten Partner

Desweiteren wird die angegebene eMail-Adresse als Absender folgender eMails verwendet:

=> Anmelde-Bestätigung an neue Partner

=> Zusendung eines neuen Passwortes nach Nutzung der Passwort-vergessen-Funktion

=> über das Admin-Menü versandte Newsletter an Partner oder Kunden

=> Ablehnung der Auszahlung

=> Bestell-Bestätigung an Kunden

=> *Name des Projekts*

Tragen Sie in das Eingabefeld hinter *Name des Projekts* den Titel Ihres Partnerprogramms (ohne das Wort *Partnerprogramm*) ein. Dieser wird standardmäßig automatisch in folgenden eMails verwendet:

=> im Betreff der Partner Anmelde-Bestätigung

=> im Text der Passwort-vergessen-eMail

=> in der gem. Einstellung an Sie gesandten Benachrichtigung über eine neue Bestellung

Desweiteren wird der Titel Ihres Partnerprogramms an folgenden Stellen im Partner-Login verwendet:

=> im Begrüßungstext nach erfolgreichem Login in den Partner-Bereich

=> nach Anforderung einer Auszahlung durch den Partner

=> *URL*

Geben Sie in das auf *URL* folgende Eingabefeld die Adresse (ohne Slash „/“ am Ende) ein, unter der Ihr Partnerprogramm, d.h. die PayPerSale-Software erreichbar ist. Die URL wird verwendet für

=> die Anzeige der Vermittlungsadresse nach erfolgreichem Login in den Partner-Bereich (Datei: „templates/login_in.html“)

=> die Generierung des Bannercodes im Login-Menüpunkt *Werbemittel* (Datei: „login_in.php“)

=> die Weiterleitung nach Klick auf einen Werbe-Link (Datei: „ref.php“)

=> *E-Mail an Admin*

Nach *E-Mail an Admin* stehen Ihnen die folgenden beiden Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

=> *ja*

Sie erhalten eine Info-eMail an die unter *E-Mail* angegebene eMail-Adresse, wenn sich ein neuer Partner angemeldet hat oder eine neue Bestellung eingegangen ist.

=> *nein*

Sie werden über die Anmeldung eines neuen Partners oder Eingang einer Bestellung nicht per eMail informiert.

=> *Auszahlung möglich ab*

In das Eingabefeld hinter *Auszahlung möglich ab* ist die Auszahlungsgrenze in Euro einzutragen. Der angegebene Betrag stellt das Mindest-Guthaben dar, das ein Partner haben muss, um im Partner-Login eine Auszahlung beantragen zu können. Beantragte Auszahlungen können Sie im Admin-Menüpunkt *Auszahlung* verwalten.

=> *IP Sperre für Statistik*

Der in das Eingabefeld nach *IP Sperre für Statistik* einzugebende Zeitwert in Sekunden hat standardmäßig keine direkt ersichtlichen Auswirkungen. Die integrierte Erfassung der IP-Adresse bei Klicks auf Werbemittel eines Partners gemäß angegebener IP-Sperre kann jedoch unter der Voraussetzung entsprechender Programmierkenntnisse mit geringem Aufwand für Analyse-Tools etc. verwendet werden.

=> *Cookies speichern*

Das sogenannte Tracking, d.h. die Rückverfolgung, welcher Kunde von welchem Partner auf Ihre Seite geführt wurde erfolgt in der PayPerSale-Software mittels Cookies. Diese Tracking-Methode versagt zwar bei PC-Wechsel, Verwendung eines anderen Browsers, als dem, mit dem das Cookie gesetzt wurde oder manuellem Löschen des Cookies, ist aber mit Abstand die effektivste Methode, den Kunden auch einige Tage nach Klick auf den Werbe-Link eines Partners selbigem zuzuordnen zu können. In das auf *Cookies speichern* folgende Eingabefeld tragen Sie den Wert in Tagen ein, den das für die Zuordnung zuständige Cookie auf dem Rechner des potenziellen Kunden gespeichert werden soll. Ob das Cookie tatsächlich für die angegebene Zeit gespeichert bleibt, ist u.a. von den Browser-Einstellungen des Kunden abhängig.

Tipp:

Für langfristige Bindung des Kunden an den Partner, z.B. bei Abonnements oder Club-Mitgliedschaften empfiehlt sich die Speicherung der Partner-Kunde-Zuordnung in der Datenbank. Diese sollte sinnvollerweise bei Bestellung / Anmeldung des Kunden und gleichzeitigem Auslesen des Werbe-Cookies „ref“ erfolgen.

=> *Neues Passwort*

In das auf *Neues Passwort* folgende Eingabefeld können Sie bei Bedarf ein neues Zugangs-Passwort für den Admin-Bereich angeben. Sie bleiben auch nach Eingabe eines neuen Passwortes im Admin-Bereich eingeloggt. Beim nächsten Login in den Admin-Bereich ist jedoch das neu vergebene Passwort anzugeben. Lassen Sie das Eingabefeld frei, wird das Passwort nicht geändert. Sie müssen also nicht die Änderungen im Admin-Menüpunkt *Optionen* durch Angabe des Admin-Passwortes verifizieren oder ähnliches.

<h2>Bestellungsmail</h2>

=> *Bestellungsmail*

Im mehrzeiligen Eingabefeld, das auf *Bestellungsmail* folgt, ist der Text an Kunden nach Absenden ihrer Bestellung versandter eMails anzugeben. Die Angabe des eMail-Textes muss im Text-Format erfolgen. Der Betreff der eMail lautet standardmäßig *Bestellung* und kann bei Bedarf in der Datei „bestellen.php“ geändert werden.

Bei der Angabe des eMail-Textes stehen folgende Platzhalter zur Verfügung, die beim Versand der eMail automatisch durch den entsprechenden Wert ersetzt werden:

=> *{produkt}*

Der Platzhalter *{produkt}* wird beim Versand der Bestell-Bestätigungs-eMail automatisch durch den Namen des vom Kunden bestellten Produktes ersetzt, wie er im Admin-Menüpunkt *Produkte* angegeben ist.

=> *{preis}*

{preis} wird automatisch durch den Preis des vom Kunden bestellten Produktes ersetzt.

<h2>Affiliatemail</h2>

=> *Affiliatemail*

Im Eingabefeld nach *Affiliatemail* wird die Angabe des eMail-Textes erwartet, der Partnern als Bestätigung ihrer Anmeldung gesandt wird. Der Betreff dieser eMail kann in der Datei „affiliate.php“ editiert werden.

Bei der Angabe des eMail-Textes zur Anmelde-Bestätigung stehen folgende Platzhalter zur Verfügung:

=> *{id}*

Der Platzhalter *{id}* wird beim Versand der Anmelde-Bestätigungs-eMail automatisch durch die dem Partner zugeordnete laufende Nummer ersetzt, mittels derer er sich in den Partner-Bereich einloggen kann. Diese Nummer ist gleichzeitig im individuellen Werber-Link des Partners enthalten.

=> *{password}*

{password} wird automatisch durch das vom neu angemeldeten Partner gewählte Passwort ersetzt. Da das Passwort verschlüsselt in der Datenbank gespeichert wird, ist die Anmelde-Bestätigungs-eMail die einzige Möglichkeit, das Passwort des Partners in Klartext zu verwenden.

Ein Klick auf den *Übernehmen*-Button speichert die an den Einstellungen zu Ihrem Partnerprogramm vorgenommenen Änderungen in der Datenbank (Admin-Passwort) bzw. in der „optionen.php“-Datei (alle Daten außer dem Admin-Passwort).

<h2>MySQL-Optimierung</h2>

Ist Ihr Partnerprogramm auf dem aktuellen Stand (siehe: Updates zur PayPerSale-Software), finden Sie rechts des *Übernehmen*-Buttons den Link *MySQL-Optimierung*. Ein Klick auf diesen Link führt Sie zum gleichnamigen Unter-Menüpunkt *MySQL-Optimierung*.

8.1 MySQL-Optimierung

Eine geringe Ladezeit ist einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren für Online-Shops. Vernünftige Ladezeit-Optimierung setzt bei einem der elementarsten Bausteine des Webshops an: Der Datenbank-Struktur.

<hr></hr>

Selbstverständlich werden Ihnen keine umfangreichen Kenntnisse im Umgang mit MySQL-Datenbank abverlangt. Die Optimierung der von Ihrem Partnerprogramm verwendeten MySQL-Datenbank-Tabellen erledigt die Software vollautomatisch.

Wenn Sie im Admin-Menüpunkt *Optionen* auf den Link *MySQL-Optimierung* geklickt haben, ist die Überprüfung Ihrer Datenbank bereits in vollem Gange und Sie müssen sich um nichts weiter kümmern.

Details zur MySQL-Optimierung</h2>

Für Laien sind die nachfolgenden Informationen von nicht allzu großer Relevanz. Lesen Sie sie also bitte nur, wenn Sie den Vorgang der MySQL-Optimierung Ihres Partnerprogrammes nachvollziehen und ggf. durch eigene Programmierung ändern möchten.

Der Optimierungs-Prozess verläuft in diesen 3 Schritten:

=> Überprüfung der Datenbank-Tabellen

Im ersten Schritt wird die vorhandene Tabellen-Struktur untersucht und ob die Indizes optimal definiert sind.

=> Indexierung

Wird beim vorangegangenen Schritt, der Überprüfung der Tabellen festgestellt, dass ein sinnvoller Index fehlt, wird dieser automatisch angelegt.

=> Tabellen-Optimierung

Auf vielen Servern erfolgt die Optimierung der MySQL-Datenbank-Tabellen nicht automatisch, obwohl dies sinnvoll wäre. Die PayPerSale-Software führt beim Aufruf des Unter-Menüpunkts *MySQL-Optimierung* den Befehl „OPTIMIZE TABLE“ für jede von Ihrem Partnerprogramm verwendete Datenbank-Tabelle aus. Dabei wird Überhang entfernt und die Indizes werden neu erzeugt.

<h2>Hintergrund: Warum „Tuning für Ihr Partnerprogramm“?</h2>

Vor allem bei sogenannten „Shared Hosting“-Paketen, bei denen Sie sich den Webspace und Datenbank-Server mit einer Vielzahl weiterer Kunden teilen, ist die Ursache „spürbar“ langer Ladezeiten nicht immer in vielen Requests oder großen Grafiken oder gar Videos zu suchen. Oftmals trägt die Verarbeitung von serverseitigen Vorgängen wie Datenbank-Abfragen bereits einen merklichen Teil zu einer unzufriedenstellenden Ladezeit bei.

Studien haben eindrucksvolle Zahlen aufgeworfen: Eine Verringerung der Ladezeit einer Website um nur 0,2 Sekunden kann bereits eine Umsatzsteigerung um 10 - 20% bewirken. Spätestens jetzt wird deutlich, dass der Unter-Menüpunkt *MySQL-Optimierung* durchaus seine Daseinsberechtigung hat und wir auf seine Programmierung nicht verzichten konnten.

Dank der richtigen Indexierung werden Datenbank-Abfragen um ein Vielfaches beschleunigt. Auf den meisten Servern macht sich dieses Tuning auch ohne technische Zeitmessungen in der Performance bemerkbar. Sie profitieren also von einer geringeren Ladezeit Ihres Partnerprogramms und einer daraus resultierenden Traffic- und möglichst auch Umsatzsteigerung.

<h2>Optimierungs-Tipps für Experten</h2>

Wenn Sie mit „PHP“ und „MySQL“ vertraut sind, möchten Sie möglicherweise selbst einen Blick auf die Optimierungs-Routine in der PayPerSale-Software werfen. Sie finden Sie in der „admin/admin.php“-Datei unterhalb der Zeile `„)elseif($_GET['act'] == 'mysql_optimierung'){“`

Selbstverständlich kann eine allgemein in die Software implementierte, automatisch arbeitende Optimierungs-Routine nur Veränderungen vornehmen, die bei den allermeisten Partnerprogrammen eine Verbesserung bewirken. Die individuelle Programmierung von Erweiterungen oder Änderungen an der Datenbank werden bei der automatischen nicht berücksichtigt.

Nachträglich in die Software eingearbeitete Module werden zwar nicht geschädigt. Es gibt jedoch keine Garantie, dass die automatische Optimierung wirklich die bestmögliche für Ihr individuelles Partnerprogramm ist. Vor allem auf folgenden Sachverhalt sei an dieser Stelle hingewiesen:

Länder</h2>

Den Admin-Menüpunkt *Länder* erreichen Sie durch Klick auf den gleichnamigen Link *Länder* im Kopf-Bereich des Admin-Menüs.

Das Umbenennen, Löschen oder Hinzufügen zur Auswahl angebotener Länder ist denkbar einfach. Die bereits in der Datenbank eingetragenen Länder werden in rechts einer laufenden Nummer befindlichen Eingabefeldern angezeigt. Zum Löschen eines bereits eingetragenen Landes leeren Sie bitte einfach das Eingabefeld, in dem der Name des Landes steht und betätigen Sie den *Speichern*-Button.

Hinweis:

Löschen Sie keine Länder, die bereits von Kunden oder Partnern ausgewählt wurden!
Dies würde bewirken, dass betroffene Datensätze im Admin-Bereich nicht mehr angezeigt werden.

Zum Umbenennen eines bereits in der Datenbank vorhandenen Landes tragen Sie bitte einfach den gewünschten neuen Namen des Landes in das entsprechende Eingabefeld ein und betätigen Sie den *Speichern*-Button.
Um ein neues Land hinzuzufügen, tragen Sie dessen Namen in das leere Eingabefeld unterhalb der Auflistung der bereits in der Datenbank vorhandenen Länder ein und betätigen Sie den *Speichern*-Button.

10. Referrer

Mit der PayPerSale-Software lässt sich ein Partnerprogramm über beliebig viele Referrer-Ebenen realisieren. Im Admin-Menüpunkt *Referrer* können beliebig viele Ebenen eingetragen werden, in denen Provisionen für das indirekte Werben neuer Kunden vergütet wird.

Beispiel:

Partner 1 wirbt mittels seines Werber-Links *Partner 2*. *Partner 2* wiederum wirbt *Partner 3*. Somit befindet sich *Partner 2* in der 1. Ebene von *Partner 1*, *Partner 3* in der 2. Ebene von *Partner 1* und gleichzeitig in der 1. Ebene von *Partner 2*.

Den Admin-Menüpunkt *Referrer* erreichen Sie durch Klick auf den gleichnamigen Link *Referrer* im Kopf-Bereich des Admin-Menüs.

Übersicht vorhandener Referrer-Ebenen</h2>

Die Darstellung bereits eingetragener Referrer-Ebenen erfolgt tabellarisch nach folgendem Schema:

=> *Ebene*

In der Spalte mit der Überschrift *Ebene* wird die laufende Nummer der jeweiligen Referrer-Ebene beginnend bei 1 angezeigt.

=> *Provision*

Die in % angegebene Provision, die der Partner für die Vermittlung eines neuen Kunden durch einen von ihm in der jeweiligen Ebene geworbenen Partner erhält. Die %-Angabe bezieht sich nicht auf den Preis des bestellten Produktes, sondern auf die dem direkten Werber vergütete Provision gemäß Angabe im Admin-Menüpunkt *Produkte*.

Beispiel:

In der Fortsetzung obigen Beispiels vermittelt *Partner 3* die Bestellung eines Produktes mit einer festgelegten Provision von *20,00 EUR*. Sie haben bei Ebene 1 *10%* und bei Ebene 2 *5%* angegeben. In diesem Fall erhält *Partner 3* nach Bestätigung des Zahlungseinganges im Admin-Menüpunkt *Bestellungen* eine Gutschrift in Höhe von *20,00 EUR*. *Partner 2* werden im gleichen Augenblick *2,00 EUR* (10% von *20,00 EUR*) und *Partner 1* *1,00 EUR* (5% von *20,00 EUR*) gutgeschrieben.

=> *Ändern*

Durch Klick auf das *X* in der Spalte *Ändern* werden Sie auf eine Seite geleitet, auf der Sie die Höhe der prozentualen Vergütung in der jeweiligen Referrer-Ebene ändern können. Die Beschreibung dieses Vorganges finden Sie im Hilfe-Thema *Referrer-Ebene ändern*.

<h2 >Referrer-Ebene löschen</h2>

Gelöscht werden kann nur die jeweils unterste Referrer-Ebene. D.h. die Referrer-Ebene mit der höchsten laufenden Nummer. Klicken Sie einfach auf den Link *Letzte Ebene entfernen*. Die unterste Referrer-Ebene wird ohne weitere Abfrage entfernt.

Das Löschen (oder ändern) einer oder mehrerer Referrer-Ebenen hat keine Auswirkungen auf bereits gutgeschriebene Provisionen.

10.1 Referrer-Ebene ändern

Selbstverständlich ist es möglich, die Höhe der Provision in einer bereits eingetragenen Referrer-Ebene zu ändern. Klicken Sie hierfür auf das *X* in der Spalte *Ändern* in der Übersicht über eingetragene Referrer-Ebenen im Admin-Menüpunkt *Referrer*

Referrer-Ebene ändern</h2>

Tragen Sie die gewünschte Provision, die für die erfolgreiche Vermittlung einer Bestellung durch Partner in der gewählten Ebene vergütet werden soll in das auf *Provision* folgende Eingabefeld ein. Das %-Zeichen ist dabei nicht mit anzugeben. Dezimal-Stellen sind zugelassen, müssen jedoch durch einen Punkt *.*, nicht mit einem Komma *,* von der Ganzzahl getrennt sein.

Die angegebene Provision bezieht sich nicht auf den Preis eines bestellten Produktes, sondern auf die dem direkten Werber vergütete Provision gemäß Angabe im Admin-Menüpunkt *Produkte*.

Ein Klick auf den *Ändern*-Button speichert die an der Höhe der Provision vorgenommene Änderung in der Datenbank.

Hinweis:

Die Änderung der Provision hat keinerlei Auswirkungen auf bereits erfolgte Gutschriften. Sie wird bei ab Datum der Änderung bestätigten Zahlungseingängen angewandt.

10.2 Referrer-Ebene eintragen

Das Hinzufügen einer neuen Referrer-Ebene ist denkbar einfach. Klicken Sie unterhalb der Übersicht über bereits eingetragene Referrer-Ebenen im Admin-Menüpunkt *Referrer* auf den Link *Ebene eintragen*.

Referrer-Ebene hinzufügen</h2>

Tragen Sie die in der neu einzufügenden Ebene gewährte Provision in das Eingabefeld hinter *Provision* ein. Das %-Zeichen ist dabei nicht mit anzugeben. Dezimal-Stellen sind zugelassen, müssen jedoch durch einen Punkt *.*, nicht mit einem Komma *,* von der Ganzzahl getrennt sein.

Die angegebene Provision bezieht sich nicht auf den Preis eines bestellten Produktes, sondern auf die dem direkten Werber vergütete Provision gemäß Angabe im Admin-Menüpunkt *Produkte*.

Betätigen Sie den *Hinzufügen*-Button, um die neue Ebene in der Datenbank zu speichern. Die Ebene wird automatisch als neue unterste Ebene hinzugefügt. Das Hinzufügen hat keinerlei Auswirkungen auf für Bestellungen bereits vergütete Provisionen.

11. Lizenz

Im Admin-Menüpunkt *Lizenz* können Sie die gemäß Beschreibung eingetragenen Lizenzdaten einsehen.

Den Admin-Menüpunkt *Lizenz* erreichen Sie durch Klick auf *Lizenz* im Kopf-Bereich des Admin-Menüs.

Die eingetragenen Lizenzdaten können ausschließlich von Ihnen im Admin-Bereich der Software eingesehen werden. Sie werden durch das Eintragen nicht automatisch an den Urheber der Software übermittelt oder ähnliches.

Die Lizenzdaten können im Admin-Menüpunkt *Lizenz* lediglich eingesehen, nicht geändert werden. Auch weitere Einstellungen sind in diesem Admin-Menüpunkt nicht erforderlich.